

نموذج شكاوي العملاء
Client Complaint Form

Complaint Date:		تاريخ الشكوى:	Complaint No.		رقم الشكوى:
-----------------	--	---------------	---------------	--	-------------

معلومات المشتكي
Complainant Information

Client Name:	اسم العميل:
Civil ID No.:	الرقم المدني:
Address:	العنوان:
Mobile Number:	رقم النقال:
Telephone No.:	رقم الهاتف:
Email Address	البريد الإلكتروني:

الشكوى
Complaint

	موضوع الشكوى: Subject of Complaint:
.....	تفاصيل الشكوى: Complaint Details:

Document Supporting the Complaint: - Copy of Civil ID for client or delegate. - Other documents (if any)	المستندات المؤيدة للشكوى: - صورة البطاقة المدنية للعميل/ المفوض. - مستندات أخرى (إن وجدت)
--	---

Declaration: I, the undersigned, hereby declare that all the information given above is true. And I bear the full responsibility for any incorrect or inaccurate information. I further declare that the subject of the complaint is not filed to the court. I shall be committed that I have no right to take any action in case I agree with the company on a remedial action in respect of the complaint and the company's full implementation of the action. I also comply not to file again any complaint to the authority party at the same subject.	إقرار: أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع، وأتحمّل المسؤولية الكاملة عن عدم صحة أو دقة هذه المعلومات، كما أقر بأن موضوع الشكوى غير منظور أمام القضاء وألتزم بعدم أحقيتي في اتخاذ أي إجراء في حالة الاتفاق مع الشركة على أي إجراء تصحيحي لموضوع الشكوى وتماّم تنفيذ الشركة لهذا الإجراء، كما ألتزم أيضاً بعدم إعادة تقديم أي شكوى للجهة الرقابية المختصة بموضوع الشكوى.
Date: التاريخ:	توقيع العميل: Customer Signature:

Official Used	للاستعمال الرسمي
Clients Complaints Officer:	مسؤول شكاوى العملاء:
Notes of Clients Complaints Unit Officer	ملاحظات مسؤول شكاوى العملاء
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Date:	التاريخ: Signature: التوقيع:

التقديم Submission	
Kindly fill in the form, sign and submit it through one of the following methods: - In-person to Clients Complaints Officer in the Company. - By E-mail: gt@kw.gt.com.	يرجى تعبئة النموذج وتوقيعه وتقديمه بإحدى الطرق التالية: - الحضور شخصيا لمسؤول شكاوي العملاء بالشركة. - بالبريد الإلكتروني: gt@kw.gt.com

ملاحظة: سيتم الرد على الشكاوى خلال 30 يوم من تاريخ استلام الشركة للشكاوى.

Note: The reply to the complaint will be within 30 days from the receipt date of the complaint by the company.